

Statuten

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;
- b. **uitzendonderneming:** de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt aan (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a, in de zin van boek 7, titel 10, afdeling 11 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. **inlener:** opdrachtgever die uitzendkrachten inleent van een uitzendonderneming om onder zijn leiding en toezicht arbeid te laten verrichten;
- d. **leverancier:** partij die diensten levert aan uitzendonderneming en/of inlener.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: Stichting Elektronische Transacties Uitzendbranche. De stichting heeft als verkorte naam: SETU
2. De SETU is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
het faciliteren van de uitzendbranche door middel van het beschikbaar stellen van bruikbare berichtenstandaarden gericht op het uitzendproces.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door uitvoering van het jaarplan waarin onder andere staat beschreven:
 - a. de invulling en ondersteuning van werkgroepen van de stichting;
 - b. het onderhoud van berichtenbestanden en versiebeheer daarvan;
 - c. de uit te geven documentatie;
 - d. het ontwikkelen van nieuwe berichten;
 - e. het ontplooiën van nieuwe initiatieven;
 - f. overige middelen die het doel helpen bereiken.

Bestuur, benoeming

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vier leden. De leden worden voorgedragen door het bestuur en benoemd door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. In het geval van een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden een nieuwe voordracht gedaan door het bestuur.
4. De ABU heeft te allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen.
5. De eventuele vergoeding van kosten en vacatiegelden die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken worden nader uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.
6. Indien het aantal bestuurders daalt tot beneden het in het eerste lid vastgestelde aantal, geldt het bestuur, zolang ten minste twee bestuurders in functie zijn, niettemin als wettig geconstitueerd.

Bestuur, bevoegdheden

Artikel 5

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door de voorzitter met hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester. De directeur

vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, indien en voor zover daartoe door het bestuur gemachtigd.

2. Het bestuur kan besluiten een of meer van de bestuursleden alsook derden volmacht te verlenen om de stichting binnen grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder tevens begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten, opgestelde reglementen alsmede het beheer van het vermogen van de stichting.
5. Het bestuur stelt ieder jaar het jaarplan vast.
6. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan de stichting te delegeren aan een secretariaat.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze van termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Besluitvorming

Artikel 7

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.
2. Elke bestuurslid brengt een stem uit.
3. Tenzij in de statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd en over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen.
8. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in leden 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht.

Dienstverlening aan derden

Artikel 8

De soorten dienstverlening aan derden worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Vermogen

Artikel 9

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van uitzendondernemingen, zowel ABU-leden als niet ABU-leden;
 - b. bijdragen van inleners;
 - c. bijdragen van leveranciers;
 - d. fee's voor documentatie;
 - e. subsidies;
 - f. andere op wettige wijze verkregen baten.
2. De hoogte van de bijdragen en de wijze van betaling worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

Begroting

Artikel 10

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks vóór één december een begroting van inkomsten en uitgaven van stichting vast. De begroting omvat:
 - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
 - b. financiering van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
 - c. de kosten van administratie, secretariaat, bestuur en werkgroepen;
 - d. eventuele andere lasten.

Administrateur

Artikel 11

1. De administratie en inning van bijdragen, alsmede alle werkzaamheden als het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur.
2. De opdracht tot administratie en inning van bijdragen aan de administrateur worden schriftelijk verstrekt.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, stelt het bestuur een financieel verslag op waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid.
3. De rekening en verantwoording zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen conform de doelstellingen en het jaarplan van de stichting als genoemd in artikel 3 en is vergezeld van een rapport van een door het bestuur benoemde registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgave conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur kan één of meerdere reglementen vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 7, leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden zijn vertegenwoordigd, en ten minste viervijfde van de geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart.
3. Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de ABU.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het bestuur daartoe aangewezen notaris.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Vereffening

Artikel 15

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt. Het door de ABU geïnvesteerde totaal bedrag zal als eerste worden uitgekeerd.

Onvoorziene gevallen

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.