

Implementatie SETU-standaarden flexondernemingen

AANVRAAG

AANBOD

ACCEPTATIE

PLAATSING

URENBRIEFJE

FACTUUR

Creëer intern draagvlak

Zorg voor afstemming met de betrokken afdelingen in de eigen organisatie. Denk hierbij aan de financiële administratie / backoffice en IT.

1



Maak een businesscase

Voor welk(e) proces(sen) wilt u direct elektronisch gegevens wilt uitwisselen met uw klant (inlener)? Maak een inschatting van de kosten en baten. En beslis of doorgaan zin heeft.

2



Creëer extern draagvlak

Ga in gesprek met uw inlener(s). Ook de inlener moet namelijk de standaard implementeren om informatie elektronisch te kunnen uitwisselen.

3



Maak samen projectplan

Kies een van uw inleners om de eerste koppeling mee te realiseren. Stel samen een project- en implementatieplan op en stem de aanpak en planning gezamenlijk af.

4



Implementeer

Uitvoeren, testen en in gebruik nemen. Stel een coördinator aan en zorg voor doorlopende afstemming tussen u en uw inlener. Betrek en informeer de gebruikers in beide organisaties.

5



Evalueer

Verloopt de uitwisseling van elektronische berichten voor beide partijen naar verwachting? Is aanpassing nodig? Wat zijn de leerpunten voor een volgend implementatietraject?

6



Meer informatie: www.setu.nl / helpdesk@setu.nl.

Of neem contact op met uw eigen IT-afdeling / softwareleverancier.